

OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT·E DE L'ACTION ARTISTIQUE



CDI – URGENT !

- Description de la structure -

Avec plus de soixante pays, les Jeunesses Musicales de France (JM France) forment les Jeunesses Musicales *International*, la plus grande ONG en faveur de la musique, reconnue par l'UNESCO. Les JM France inventent depuis 80 ans la musique accessible à tous et en premier lieu aux jeunes de 3 à 18 ans. Chaque année sur le territoire, leur réseau composé d'un millier de bénévoles et de partenaires culturels organise, avec près de 200 artistes et régisseurs en tournée, 2 000 spectacles et ateliers principalement sur le temps scolaire. Reconnues d'utilité publique, les JM France accompagnent ainsi 350 000 spectateurs dans la découverte des musiques (actuelles, classiques, du monde), vecteur de culture et de citoyenneté.

- Description du poste -

Placé·e sous l'autorité de la directrice du pôle action artistique de l'Union nationale des Jeunesses Musicales de France, vous aurez en charge les fonctions d'assistantat administratif du pôle.

Principales missions :

- Coordination, en lien avec la responsable des tournées et l'assistante logistique, du suivi des tournées
- Élaboration et suivi administratif des contrats et des factures
- Mise à jour de la base de données (coordonnées des membres du réseau JM France et chiffres concernant l'activité)
- Élaboration des tableaux de bilan d'activité
- Relais auprès du réseau JM France des informations relatives aux actions artistiques
- Gestion des appels et du courrier du pôle

Vous participerez également aux événements de la vie associative des JM France.

- Description du profil recherché -

- Autonome et organisé·e, vous êtes dynamique, réactif·ive et rigoureux·euse et faites preuve, en toutes circonstances, d'un excellent relationnel et de réelles capacités rédactionnelles.
- Doté·e d'un fort esprit d'équipe, vous partagez pleinement les valeurs et les missions de l'association et êtes totalement engagé·e dans ses objectifs et son fonctionnement.

- Description de l'expérience recherchée -

- De formation Bac +2 minimum, vous pouvez faire état d'une première expérience en assistantat et gestion de contrats dans le secteur culturel
- Vous maîtrisez impérativement le Pack Office.

Contrat et lieu du travail

CDI à plein temps, au plus vite à compter du mardi 2 mai 2023

Siège des JM France - Paris 4^e

Rémunération

Grille CCNEAC - Groupe 6 (non-cadre) - Échelon et complément selon expérience

Candidature et entretiens

Candidatures via ProfilCulture uniquement

<https://www.profilculture.com/annonce/assistant-039-action-artistique-408744.html>

Date limite de réception des candidatures lundi 15 mai 2023 inclus.

Une lecture particulièrement attentive sera faite des lettres de motivation.

Entretiens prévus au fur et à mesure de la réception des candidatures.

Informations complémentaires

Delphine Leclerc, administratrice
dleclerc@jmfrance.org

Site web de l'organisme

www.jmfrance.org